

****

**UNIVERSITI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KERTAS KERJA**

**NAMA PROGRAM**

**TARIKH :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TEMPAT :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANJURAN :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DENGAN KERJASAMA :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.0 TUJUAN**

Kertas kerja ini dikemukakan untuk mendapatkan pertimbangan dan sumbangan kewangan daripada Dana *University Community Transformation Centre* (UCTC) bagi menjalankan program ……

**2.0 PENGENALAN**

Program ini adalah berdasarkan keperihatinan pihak universiti/mahasiswa akan isu komuniti iaitu ……..

**3.0 OBJEKTIF**

Nyatakan objektif yang hendak dicapai (sekurang-kurangnya 3

objektif).

**4.0 IMPAK**

4.1 Nyatakan impak projek terhadap komuniti dari segi:

a. Bilangan penerima manfaat

b. Kekerapan dan tempoh menerima manfaat

c. Potensi skala untuk meningkatkan penerima manfaat

d. Keutamaan manfaat kepada komuniti

(Definisi impak: satu proses / kaedah baru pihak universiti menyediakan perkhidmatan atau tindakan yang memberi impak yang tinggi dari sudut perspektif komuniti.)

4.2 Bidang keutamaan program hendaklah memberikan impak seperti berikut:

1. Meningkatan pendapatan
2. Mengurangkan kos sara hidup
3. Meningkatkan produktiviti
4. Meningkatkan perlindungan dan keselamatan
5. Menambah kemudahan
6. Memupuk kebanggaan negara

**5.0 JUSTIFIKASI**

5.1 Memberikan penjelasan mengenai keperluan untuk mengadakan program tersebut.

5.2 Seterusnya nyatakan sumber intelektual / fizikal / tenaga yang dimiliki oleh universiti untuk menyelesaikan permasalahan komuniti tersebut.

**6.0 TEMPOH, TEMPAT DAN CARTA PERBATUAN PROGRAM**

6.1 Tempoh : (Disarankan maksima setahun)

6.2 Tempat : (Tidak melebihi 100km radius dari kampus /

cawangan)

(Nyatakan justifikasi jika lebih dari radius 100km)

6.3Carta perbatuan :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bulan**  **Perkara** | **Bulan 1** | **Bulan 2** | **Bulan 3** | **Bulan 4** | **Bulan 5** | **Bulan 6** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1…. |  |  |  |  |  |  |

**7.0 SENARAI PAKAR**

Berikan maklumat lengkap mengenai setiap pakar yang dicadang:

7.1 Nama penuh

7.2 Jawatan

7.3 Fakulti

7.4 Bidang kepakaran

7.5 Kejayaan lalu

**8.0 KUMPULAN SASARAN**

8.1 Nyatakan kumpulan sasaran daripada komuniti

8.2 Berikan justifikasi pemilihan komuniti

**9.0 SENARAI KETUA, AHLI PROGRAM SERTA SENARAI TUGAS**

9.1 Sediakan senarai nama penuh ketua dan ahli projek berserta jawatan yang disandang serta peranan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Nama** | **Jawatan**  **(dalam program)** | **Peranan** | **Emel** | **Telefon** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**10.0 ANGGARAN KEWANGAN**

10.1 Nyatakan secara terperinci anggaran perbelanjaan program beserta kos perbandingan dengan kaedah konvensional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perbelanjaan Program** | | | **Kos Konvensional** | |
| **Bil** | **Perkara** | **Jumlah** | **Perkara** | **Jumlah** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah keseluruhan** | |  |  |  |

**11.0 KELESTARIAN**

Nyatakan kesinambungan program selepas tamat dan kesesuaian program dilaksanakan di tempat lain.

**12.0 PENUTUP**

**13.0 TANDATANGAN**

Sila sediakan ruang tandatangan nama penuh serta jawatan ketua program, disemak oleh pegawai UCTC, diperakukan oleh Pengarah UCTC di peringkat universiti masing-masing.

|  |  |
| --- | --- |
| Disediakan oleh: | ………..........................................................  ( Ketua Projek ) |
| Disemak oleh : | ………..........................................................  ( Pegawai UCTC ) |
| Diperakukan oleh : | ………..........................................................  ( Pengarah UCTC ) |